

COMUNE DI POGGIOMARINO
PROVINCIA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

**BANDO PER ISCRIZIONE ALBO DELLE IMPRESE DI FIDUCIA
PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN
ECONOMIA .**

Il Comune di Poggiomarino, in esecuzione della deliberazione Consiliare nr.59 del 28/11/2011, con la quale è approvato il Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia, nel rispetto dei limiti di Legge imposti dal D.Lgs. nr. 163/2006 e s.m. e i, intende procedere all'aggiornamento dell'Albo Fornitori per l'anno 2014.

Tale Albo sarà utilizzato per l'affidamento di lavori , forniture e servizi in economia, nelle forme descritte dal citato Regolamento.

Le imprese che costituiranno l' Albo, potranno partecipare a procedure di gara formali ed informali , negli ambiti indicati dal detto Regolamento per le categorie di lavori forniture e servizi riconducibili a quelle di seguito elencate:

* Lavori

a) lavori di manutenzione e adattamento delle strutture comunali (strade, scuole, edifici, ecc..) con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, d'importo non superiore a 200.000 euro;

b) lavori ordinari di manutenzione e adattamento, nonché i lavori necessari per consentire l'unificazione delle sedi, dei locali con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, presi in affitto ad uso comunale, nei casi in cui per legge o per contratto le spese siano a carico del locatario, d'importo non superiore a 50.000 euro;

c) lavori di manutenzione, riparazione, adattamento e realizzazione di opere, impianti quando l'esigenza e' rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dal Decreto Legislativo nr. 163/2006, nei limiti d'importo stabiliti nell'art. 2 del Regolamento;

d) interventi non programmabili per la sicurezza, nonché quelli destinati a scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale, nei limiti d'importo stabiliti nell'art. 2 del Regolamento;

e) lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione, nei limiti d'importo stabiliti nell'art. 2 del Regolamento;

f) lavori necessari per la compilazione di progetti, nei limiti d'importo stabiliti nell'art. 2 del Regolamento;

g) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori, nei limiti d'importo stabiliti nell'art. 2 del Regolamento.

* Beni e servizi

a) la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori, per un importo fino a 50.000 euro;

b) i servizi di progettazione, Direzione dei Lavori, Ispettore di Cantiere, Direttore Operativo, Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, Collaudatore in corso d'opera, incarichi di supporto tecnico-amministrativo, nonché o servizi di indagini e rilevazione, per un importo fino a 100.000 euro;

c) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione, per un importo fino a 10.000 euro;

d) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, per un importo fino a 10.000 euro;

e) rilegatura di libri e pubblicazioni, per un importo fino a 10.000 euro;

f) lavori di traduzione e interpretariato, da liquidarsi comunque su presentazione di fatture, qualora l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale ed eccezionalmente lavori di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente a imprese commerciali nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale per un importo fino a 10.000 euro;

g) lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva per un importo fino a 20.000 euro;

h) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio, per un importo fino a 10.000 euro;

i) acquisti di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi, per un importo fino a 10.000 euro;

- j) spese di rappresentanza, per un importo fino a 20.000 euro;
- k) spese per cancelleria, riparazione mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, per un importo fino a 50.000 euro;
- l) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici, per un importo fino a 50.000 euro;
- m) fornitura di mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie, per un importo fino a 50.000 euro;
- n) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie, per un importo fino a 20.000 euro;
- o) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione, per un importo fino a 130.000 euro;
- p) polizze di assicurazione, per un importo fino a 50.000 euro;
- q) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto, per un importo fino a 50.000 euro;
- r) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo, per un importo fino a 50.000 euro;
- s) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, per un importo fino a 50.000 euro;
-
- t) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale, per un importo fino a 100.000 euro;
- u) pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi, per un importo fino a 60.000 euro;

v) acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti, per un importo fino a 30.000 euro;

w) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nonché di esecuzione del contratto, per un importo fino a 50.000 euro.

I limiti di costi suindicati si intendono al netto dell'I.V.A.

I soggetti interessati società/ditte/professionisti possono richiedere l'iscrizione al suddetto Albo, per un massimo di quattro categorie, presentando apposita istanza di iscrizione entro il 30 Aprile 2014, redatta sul modello predisposto dall'Ente. Tutta la modulistica, compreso il regolamento è reperibile sito www.comune.poggiomarino.na.it e potrà essere altresì richiesta all'Ufficio Gare e Contratti dell'Ente tel. 081/8658232 fax nr.081/8658250.

Unitamente all'istanza, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ciascuna Impresa/ditta/professionista dovrà rendere idonea dichiarazione, sul modello predisposto dall'Ente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

L'istanza e la dichiarazione di cui sopra, pena l'esclusione, dovranno recare la sottoscrizione accompagnata dalla fotocopia, debitamente firmata, di un valido documento di identità del dichiarante.

Si rammenta che sussiste responsabilità civile e penale, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, per chi sottoscrive dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione potrà compiere controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, procederà alla denuncia penale e il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni false.

L'Ente, dopo la verifica della documentazione pervenuta, procederà alla formazione dell'albo, adottando il criterio cronologico di ricezione delle domande.

Pertanto, in ciascun albo verranno inserite le imprese che abbiano scelto di operare per le categorie prescelte.

Il successivo rinnovo dell'Albo avrà cadenza annuale previa pubblicazione del relativo avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di non inserire nel predetto albo le imprese con le quali sia insorto contenzioso, o che abbiano commesso grave negligenza, malafede

nell'effettuazione degli interventi, o che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi prova.

In ogni caso l'esclusione verrà adottata con apposito provvedimento che verrà notificato all'impresa esclusa.

Il Modello di richiesta d'iscrizione, unitamente alla relativa dichiarazione, a pena di esclusione dovrà essere inserito in un unico plico chiuso, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO IMPRESE DI FIDUCIA DEL COMUNE DI POGGIOMARINO ANNO 2014".

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 30 Aprile 2014 presso L'Ufficio Protocollo del Comune di Poggiomarino – Piazza De Marinis 3, 80040 POGGIOMARINO.

Il plico potrà essere consegnato sia a mano (nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00, martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00) sia a mezzo posta. Resta inteso che il recapito del medesimo è ad esclusivo rischio del mittente.

La costituzione dell' Albo verrà definitivamente formalizzato con apposita determinazione del Capo Settore Affari Generali e Istituzionali. Dell' avvenuta costituzione sarà dato avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

I criteri di affidamento degli interventi, la valutazione del prezzo, le garanzie degli obblighi contrattuali, le modalità di pagamento del corrispettivo, penalità, cause di cancellazione dell'impresa e altre informazioni sono riportati nel relativo Regolamento.

Ai sensi del D.lgs 196/2003, si informa che il titolare del trattamento dei dati comunicati in occasione della partecipazione alla presente procedura è il COMUNE DI POGGIOMARINO.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosa FINALDI.

N.B. Trattandosi di aggiornamento gli operatori economici già inseriti nell'Albo comunale 2012 e 2013, approvato con determinazione nr. 521 del 07/08/2013, consultabile nel successivo allegato, non sono tenuti a riprodurre nuova richiesta di inserimento.

Poggiomarino, lì 21/03/2014

IL CAPO SETTORE
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Dott.ssa Rosa Finaldi